한국어연수생(D4) 체류기간연장 안내

65,000원	*여권 및 체류지 변경 추가신청 : +10,000원 등록증 재발급 추가신청 : +40,000원 (아래 ※표시 참조) *개인 사유로 취소 시 수수료 5,000원 발생	
접수일로부터 2-3주	*연휴기간 포함 *심사 완료 전까지 출국 금지	
통합신청서	*재발급 신청할 경우, 최근 6개월 내에 새로 찍은 사진 필요 *국내에서 연락 가능한 핸드폰 번호 필수 (없을 시 이메일 주소 기재)	
D4 외국인등록증	*등록증 후면에 체류허가기간 인쇄 후 반환	
여권 인적면 복사본	*여권을 새로 발급한 경우 출입국에 변경신고 필수	
재학증명서	*출석률 표시 필수	
등록금납입증명서	*다음 학기 등록금 납입내역 필수	
재정입증서류	*평균 출석률이 70% 이상인 경우 제출 면제	
	*아래 2개 중 선택 제출	
	⑤출석저조사유서 + 국내은행 본인명의 "잔고증명서" 5,000 USD/6개월(신청일 기준	
	20일 이내 발급)	
	①출석저조사유서 + 등록금납입증명서 + 최근 1년간 통장거래내역서(월평균잔액 100	
	만원 이상, 매월 체재비 83만원 이상 입금내역 입증필수)	
체류지입증서류	*본인 이름으로 발송된 최신의 "체류기간 만료예고 통지서" 또는 "공공요금 납부고지서"	
	*또는 별도의 체류지 입증서류 (유형별 준비서류 아래 ※표시 참조)	
위임장		
	접수일로부터 2-3주 통합신청서 D4 외국인등록증 여권 인적면 복사본 재학증명서 등록금납입증명서 재정입증서류	

※추가 신청 가능한 출입국업무

- ① 여권 변경신고: 본국에서 여권 발급해서 입국한 경우 대행 가능
 - 한국 내 대사관에서 여권 발급한 경우, <u>발급일로부터 44일 이내의 여권 소지자만</u> 대행 가능
- ② 체류지 변경신고: 접수일이 이사일로부터 14일 이내인 경우 대행 가능 (14일 이후 변경 신고시 본인부담 범칙금 발생)
- ③ 등록증 재발급: 등록증 뒷면에 공백이 없을 경우만 대행 가능 (등록증 분실로 인한 재발급은 대행 불가능)

※체류지 케이스별 준비서류 안내

거주방법	증명서류	체크사항
학교기숙사	기숙사 거주 확인서	▶학교장 또는 기숙사장의 도장 필수
본인 명의 부동산 (계약서에 본인이름 ())	임대차계약서 복사본	▶정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
타인 명의 부동산 (계약서에 본인이름 X) 예시 : 친구집, 부모님 집, AirBnB 등	①'거주숙소제공확인서' ②숙소제공자의 신분증 앞·뒷면 ③숙소제공자 명의의 부동산계약서	 ▶'거주숙소제공확인서'상 거주시작일 필수 ▶숙소제공자 신분증의 주소 = '거주숙소제공확인서'의 주소 → ③숙소제공자 명의의 부동산계약서 생략 ▶숙소제공자 신분증의 주소 ≠ '거주숙소제공확인서'의 주소 → ③숙소제공자 명의의 부동산계약서 필수
사업자등록증이 있는 숙박업체 예시 : 고시원, AirBnB, 호텔, 쉐어하우스 등	①'거주숙소제공확인서' 혹은 입실원서 ②숙박업체의 사업자등록증 (주소지 확인용) ③월세 영수증 (거주기간 확인용)	 ▶'거주숙소제공확인서'의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일 해야함 ▶입실원서 제출 시 최초입실일이 확인되어야 함 ▶'영수증' 대신 '계좌이체내역' 제출 가능

Guide to Visa Extension for Korean language program Students(D4)

Application fees	65,000 Korean won	+Reporting change of passport or residence: +10,000 KRW +Reissuing ARC: +40,000 KRW (Refer to **mark below) *Cancellation fees for personal reasons: 5,000 KRW	
Time Required	2-3 weeks from the submission date	*Holidays included in the period *Do not leave Korea until extension is complete	
	Application Form	*Photo only required when reissuing ARC (photo to be taken within last 6 months) *Please leave your contact number in Korea or email address	
	Alien Registration Card (D4)	*We will return your ARC with the extended period printed on the backside	
	Copy of your Passport	*MUST inform the Immigration Office when passport has been reissued	
	Certificate of Enrollment	*MUST include attendance rate	
	Certificate of Tuition fee Payment	*MUST include next semester's payment	
	Proof of Financial Capacity	*Exempt from submission if attendance rate of 70% or higher	
Required		*Choose one from below	
Documents		a Statement of Reasons for Low Attendance + "Certificate of Bank balance" of	
		your Korean account with minimum 5,000 USD/6 months (issued no earlier	
	1 1001 Of Fillaticial Capacity	your restean account with minimum 6,000 COD/O months (155ded no carner	
	11001 Of Financial Capacity	than 20 days from the application date)	
	11001 Of Finalicial Capacity		
	11001 Of Finalitial Capacity	than 20 days from the application date)	
	11001 Of Finalicial Capacity	than 20 days from the application date) (b) Statement of Reasons for Low Attendance + Certificate of Tuition Fee	
	11001 Of Finalitial Capacity	than 20 days from the application date) Distribution Statement of Reasons for Low Attendance + Certificate of Tuition Fee Payment + transaction history for the past year with average balance of	
	Proof of Residence	than 20 days from the application date) ⑤ Statement of Reasons for Low Attendance + Certificate of Tuition Fee Payment + transaction history for the past year with average balance of 1,000,000 KRW/month and deposit of minimum 830,000 KRW every month	
		than 20 days from the application date) ⑤ Statement of Reasons for Low Attendance + Certificate of Tuition Fee Payment + transaction history for the past year with average balance of 1,000,000 KRW/month and deposit of minimum 830,000 KRW every month *"Advance Notice on Expiration of your Stay" mail sent from the Immigration Office,	

**Additional application available

- ① Reporting change of passport: Available if passport was reissued in home country.
 - If reissued at your country's embassy in Korea, only available within 44 days from the date of issue.
- ② Reporting change of residence: Only if application is received within 14 days from the move—in date. (Subject to a fine when exceeding 14 days)
- 3 Reissuing ARC: Only available for application when backside of ARC is full. (Unavailable when reissuing is due to lost of ARC)

*Categories for Proof of Residence

Type of Accommodation	Proof Documents	Checklist
Dormitory	Confirmation of Dormitory Residence	▶Seal of the university president or dean of the dorm
Residence under your name (your name on the contract)	Copy of lease agreement or rent contract	►Must include the exact address of your residence, personal info and signature of both the tenant and the landlord, and the duration of your stay
Residence under other's name (your name not on the contract) E.g. friend's house, parent's house, AirBnB, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation ② Provider's ID card (copies of both sides) ③ Copy of lease agreement under the provider's name	Must include the starting day of your residence period Address on the provider's ID card = Address on the Confirmation of R/A → document ③ unnecessary Otherwise, must submit document ③
Accommodations with Business license E.g. Goshiwon, AirBnB, Share house, Hotel, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation or the accommodation's own contract form ② Business license (to check the address) ③ Receipt for current month's rent payment (to check your residence period)	►Address on the Confirmation of R/A = Address on the business license of the place ►Must include the starting day of your residence period ►Receipt can be replaced by proof of transfer history

韩国语实习生(D4)居留期间延长通知

手续费	65,000韩币	*申请追加变更新护照信息及滞留地: +10,000韩币 申请追加补发登录证: +40,000韩币(请参见下※表示) *因个人原因取消时要扣5,000韩币手续费	
所需时间	从申请日起2-3周	*包括公休日期间 *在领取登录证之前禁止出境	
	申请书	*申请补发登录证时,需要最近6个月内拍的照片 *必须填写手机号(没有的话留一下电子邮箱)	
	外国人登录证(D4)	*登录证背面居留合格期间印刷后还给你	
	护照复印件	*新签发护照时需向出入境管理局进行变更申报	
	在学证明书	*必须标示出席率	
	缴纳学费证书	*下次学期的学费缴纳的内容	
计同准条材料	财产证明材料	*平均出席率是70%以上的人特免	
共同准备材料		*请从下列2个选项中提交1个。 ③ 出席率低的理由书 + 本人名义的韩国账户《余额证明》5,000USD/6个月(以申请日为准20日内发放的) ⑤ 出席率低的理由书 + 学费缴纳证明书+最近1年的存折交易明细书(必须月平均余额100万韩元以上,每月生活费83万韩元以上的汇款明细证明)	
	居留地证明	*《滞留期限到期预告书》或发往本人的最新《公共费用缴纳通知书》 *或其他居留地证明文件(根据情况所需的文件,请参见下※表示)	
	委任状		

※可追加申请的出入境业务

① 护照变更申报: 在本国签发护照入境时可代办

在韩国内大使馆签发护照时,只有签发之日起44天内才可以代办。

- ② 居住地变更申报: 只有受理日为自搬家日起14天内时才可以代办(14日以后申请变更时发生违规罚款)
- ③ 补发登录证: 只有登录证后面没有空白时才可以代办(登录证丢失造成的补发无法在代里服务)

※按居留地准备的文件

居留地	证明材料	确认事项
学校宿舍	学校宿舍居住证	▶必要校长或宿舍长的印章
以本人名义签订的房屋 (合同上写着本人的名字)	房屋租赁合同复印件	▶必须确认正确的地址,出租人,承租人的信息和签字,居住期间
以别人名义签订的房屋 (合同上没写着本人的名字) 例示: 朋友家,父母家, AirBnB等	①居住宿舍提供确认书 ②住址提供者的身份证前,后面复印件 ③以住址提供者的名义签订的房屋合 同	►居住宿舍提供确认书必须填写开始居住的日期 ►住址提供者的身份证后面的地址=居住宿舍提供确认书上的地址→ 省略③号文件 ►住址提供者的身份证后面的地址≠居住宿舍提供确认书上的地址→ 必须提交③号文件
具有营业执照的住宿设施 例示:考试院、AirBnB,旅馆 等	①居住宿舍提供确认书或入室证 ②营业执照(为了确认地址) ③住宿付款收据或发票(为了确认居住 期间)	►居住宿舍提供确认书上的地址=营业执照上的地址 ►必须填写开始居住的日期 ►收据以外可以提交银行转账明细