

한국어연수생(D4) 체류기간연장 필요서류 안내

수수료	60,000원	*등록증 재발급 추가신청 : +40,000원 (아래 ※표시 참조) *개인 사유로 취소 시 수수료 5,000원 발생
소요기간	접수일로부터 3-4주	*심사 완료 전까지 출국 금지
준비서류	통합신청서	*재발급 신청할 경우, 최근 6개월 내에 새로 찍은 사진 필요 *국내에서 연락 가능한 핸드폰 번호 필수 (없을 시 이메일 주소 기재)
	외국인등록증	
	여권 인적면 복사본	*여권을 새로 발급한 경우 출입국에 변경신고 필수
	재학증명서	*이수한 전체 학기 출석률 표시 필수 *출석률 70% 미만 2회 이상일 경우 대행접수 불가
	등록금납입증명서	*추가 등록한 학기의 등록금납입증명서 일체
	재정입증서류	*이수한 전체학기 출석률 70% 이상일 경우 면제 *출석률 70% 미만 학기가 1회 발생한 경우 국내은행 본인명의 "잔고증명서" 5,000USD 입증 또는 1개월에 75만원 기준 체재비 입증 *연장 심사 완료까지 잔액 유지할 것. 급격한 변화가 있을 경우 다시 재정입증 요청하거나 연장 불허될 수 있음
	체류지입증서류	*출입국에서 우편 발송한 "체류기간 만료일 예고" 혹은 체류지 입증서류(아래 ※ 표시 참조)
위임장	*하단에 영문 이름+서명	

※빠른 처리를 위해 여권정보변경은 대행하지 않습니다. 외국인등록증을 만든 이후 여권을 새로 발급했다면, 출입국에 여권변경 신고를 해야 합니다. 신고가 늦어지면 벌금이 발생합니다. (규칙 : 여권 신규발급일로부터 44일 이내 신고)

※빠른 처리를 위해 체류지변경은 대행하지 않습니다. 연장 접수 전에 관할 주민센터를 방문해 체류지를 변경하십시오. (규칙 : 체류지 변경일로부터 14일 이내 신고)

※등록증 재발급: 등록증 뒷면에 공백이 없을 경우만 대행 가능 (등록증 분실로 인한 재발급은 대행 불가능)

※체류지 케이스별 준비서류 안내

거주방법	증명서류	체크사항
학교기숙사	①기숙사 거주확인서	▶학교장 또는 기숙사장의 도장 필수
본인명의 부동산 (계약서에 본인이름 O)	①임대차계약서 복사본	▶정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
타인명의 부동산 (계약서에 본인이름 X) 예: 친구 집, 부모님 집 등	①"거주숙소제공확인서" ②숙소제공자의 등록증 앞·뒷면 복사본 ③숙소제공자의 명의로 된 부동산계약서 복사본	▶거주숙소제공확인서 상 거주시작일 필수 ▶숙소제공자 등록증의 주소=거주숙소제공확인서의 주소 → ③번 서류 생략 ▶숙소제공자 등록증의 주소≠거주숙소제공확인서의 주소 → ③번 서류 필수
사업자등록증이 있는 숙박업체 예: 고시원, 고시텔, AirBnB, 게스트하우스 등	①"거주숙소제공확인서" 혹은 입실원서 ②업장의 사업자등록증 (주소지 확인용) ③월세 영수증 (거주기간 확인용)	▶거주숙소제공확인서의 주소=사업자등록증의 주소 ▶입실원서 제출 시 최초입실일이 확인되어야 함 ▶영수증 대신 계좌이체내역 제출 가능

Required Documents for Visa Extension for Korean Language Students(D4)

Application fees	60,000 Korean won	+Reissuing ARC: +40,000KRW (Refer to *mark below) *Cancellation fees for personal reasons: 5,000KRW
Time Required	3-4 weeks from the submission date	*Do not leave Korea until process is complete
Required Documents	Application Form	*Only required when reissuing ARC, photo to be taken within 6 months *Please leave your mobile phone number contactable in Korea (if you don't have one, please write your email address)
	Alien registration card	
	Copy of the information page on your passport	*Must notify the Immigration Office when passport is reissued
	Certificate of Enrollment	*Must include attendance rate of all courses taken * Unavailable for group extension if attendance rate is below 70% for two times or over
	Certificate of Tuition Fee Payment	*Must include every payment record of semesters to be taken in the future
	Proof of Financial Capacity	*Exempt from submission if attendance rate for every semester is over 70% *If attendance rate is below 70% once, submission is mandatory – " Certificate of Bank balance " of your Korean account with 5,000USD, or proof of deposit of at least 750,000KRW every month for living expenses *Must maintain the balance until extension has been approved. In case of a sudden change in balance before approval, may request for a new proof of bank balance or extension may be rejected.
	Proof of Residence	*Mail from the Immigration office regarding " Advance Notice on Expiration of your Stay " or other proof documents of residence (Refer to *mark below)
Power of Attorney	*Full name in English + signature at the bottom	

- ※We do not provide services for reporting renewal of your passport. If you have renewed your passport after issuing your Alien Registration Card, you need to report the change in your passport before applying for visa extension. Delay in report will be subject to a penalty. (Must be reported within 44 days from the renewal date)
- ※We do not change your address for you. Please visit your district office to report the change in your address before applying for visa extension. (Must be reported within 14 days from the day you move)
- ※Reissuing ARC: Only available for group extension when backside of ARC is full. (Unavailable when reissuing is due to lost of ARC)

※Categories for Proof of Residence

Type of Accommodation	Proof Documents	Checklist
Dormitory	① Confirmation of Dormitory Residence	▶Seal of the university president or dean of the dorm
Residence under your name (with your name on the contract)	① Copy of lease or rent contract	▶Must include the exact address of your residence, personal information and signature of both the tenant and the landlord, and the duration of your stay
Residence under other's name (your name NOT on the contract) E.g. friend's house, parent's house, etc.	① "Confirmation of Residence/Accommodation" ② Copy of the provider's ID card (need both sides copied) ③ Copy of lease contract under the provider's name	▶Must include the starting day of your residence period ▶Address on the provider's ID card = Address on the Confirmation of Residence/Accommodation → document ③ unnecessary ▶Otherwise, must submit document ③
Accommodations with Business license E.g. Goshiwon, Goshitel, AirBnB, Guesthouse, etc.	① "Confirmation of Residence/Accommodation" or an accommodation contract from your host ② Business license of the place (to check the address) ③ Receipt for current month's rent payment (to check your residence period)	▶Address on the Confirmation of Residence/Accommodation = Address on the business license of the place ▶Must include the starting day of your residence period ▶Receipt can be replaced by proof of transfer history

韩国语研修生(D4) 居留期间延长时所需的文件

手续费	60,000韩币	*申请追加补发登录证: +40,000韩币 (请参见下※表示) *因个人原因取消时要扣5,000韩币手续费
所需时间	从申请日起3-4周	*审查结束前禁止出境
准备材料	申请书	*不需要照片(但申请补发登录证时, 需要最近6个月内拍的照片) *必须留一下在韩国内可以联系的手机号码 (没有的话留一下电子邮箱)
	外国人登录证	
	护照复印件	*新签发护照时需向出入境管理局进行变更申报
	在学证明书	*必须标出学习的全学期出席率 *2次以上不到70%出席率者 不能代理接收
	学费缴纳证明书	*追加注册的所有学期的学费缴纳证明书
	财产证明材料	*学习的全学期出席率在70%以上时可免。 *出席率不到70%的学期发生一次时提交 本人名义的韩国账户《余额证明》 5,000USD 或者以1个月75万韩币为基准的滞留费证明 *延长审查结束之前要维持余额。 如有急剧变化, 则可能要求重新进行财政验证或不允许延长。
	居留地证明	*从出入境管理局邮寄的" 滞留期限到期预告 "或滞留地证明文件 (请参见下※表示)
委任状	*在下端用英文填写姓名+签名	

※为快速办理不进行代办护照信息变更业务。办完外国人登陆证后如果您签发了新护照必须向出入境申报好护照变更信息。 如果您延迟报告, 将被罚款。(规定: 护照自签发之日起44日以内申报)

※为了加快的业务流程我们不进行居留变更。申请之前访问管辖居民中心变更居留地。(规则: 14天之内居留地变更报告)

※补发登录证: 只有登录证后面没有空白时才可以代办(登录证丢失造成的补发无法在代里服务)

※按居留地准备的文件

居留地	证明材料	确认事项
学校宿舍	①学校宿舍居住证	▶必要校长或宿舍长的印章
本人名字的房地产合同 (合同上写着本人的名字)	①房地产合同复印件	▶必须确认正确的地址, 出租人, 承租人的信息和签字, 居住期间
他人名字的房地产合同 (合同上没写着本人的名字) 例示: 朋友家, 父母家	①《居住宿舍提供确认书》 ②住址提供者的身份证前,后面复印件 ③以住址提供者的名义签订的房地产合同	▶居住宿舍提供确认书必须填写开始居住的日期 ▶住址提供者的身份证后面的地址=居住宿舍提供确认书上的地址→ 省略③号文件 ▶住址提供者的身份证后面的地址≠居住宿舍提供确认书上的地址→ 提交③号文件
具有营业执照的住宿设施 例示: 考试院, AirBnB, 旅馆等	①《居住宿舍提供确认书》或住房合同书 ②营业执照(为了确认地址) ③住宿付款收据或发票(为了确认居住期间)	▶居住宿舍提供确认书上的地址=营业执照上的地址 ▶必须填写开始居住的日期 ▶收据以外可以提交银行转账明细