

**서강대학교 국제문화교육원 행정인턴 채용 공고**
**1. 모집부문 및 자격요건**

모집부문	근무형태	자격요건 및 우대사항	업무내용
국제문화교육원 한국어교육팀	행정인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 : 대졸 이상(4년) or 휴학생</li> <li>• 경력 : 신입/경력</li> <li>• 우대조건 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학교 학사관련 업무종사 경력자</li> <li>- MS Office 고급 사용자</li> <li>- 일본어 회화 / 일본어 작문 가능자</li> </ul> </li> </ul>	외국인 학생 상담 및 행정업무

**2. 지원서 접수**

가. 접수기간 : 2017. 09. 08(금) ~ 2017. 09. 12(화) 24:00까지(5일간)

나. 제출서류 :

- 1) 입사지원서/자기소개서 1부(한국어/일본어로 작성)(국제문화교육원 지정 서식)
- 2) 최종학력 졸업증명서 1부.
- 3) 최종학력 성적증명서 1부.
- 4) 경력증명서 1부.
- 5) 자격증 사본 1부.

다. 접수방법 : E-mail 접수에 한함 ([smile72@sogang.ac.kr](mailto:smile72@sogang.ac.kr))

**3. 근무기간**

: 2017년 9월 ~ 2018년 2월(6개월)

**4. 보수**

: 150만원/월

**5. 근무조건**

: 근무시간(13:00~21:00/1일 8시간 근무, 저녁시간 1시간) 주 5일 근무, 4대보험 가입

**6. 전형방법 및 일정**

가. 전형방법

- 1) 서류전형 : 2017년 9월 8일(금) ~ 9월 12일(화) 24시까지
- 2) 서류전형 발표 : 2017년 9월 14일(목) - 개별통보
- 3) 최종면접 : 2017년 9월 15일(금)
- 4) 최종합격자 발표 : 2017년 9월 18일(월) - 개별통보

나. 면접일정 : 서류전형 합격자에게 개별 통보

다. 임용일자 : 2017년 9월 20일자.

라. 문의처 : 서강대학교 국제문화교육원, 02-713-8005

2017년 9월 8일

**서강대학교 국제문화교육원**